

THÔNG BÁO

*Chương trình tổ chức Gặp mặt truyền thống cuối năm của Công ty
ngày 26/01/2019 – Thứ Bảy (tức Ngày 21 tháng Chạp Âm lịch)*

I/ CHƯƠNG TRÌNH BUỔI LỄ :

- 1- Thời gian & địa điểm : Công ty tổ chức buổi lễ Gặp mặt truyền thống cuối năm của Công ty vào 8giờ 00 ngày 26 / 01 / 2019 – Thứ Bảy (tức ngày 21 tháng Chạp Âm lịch) tại Trung tâm vườn hoa Công ty .
- 2 – Nội dung chương trình :
 - + 8g00 – 9g00 : Đón tiếp đại biểu – Tham quan sản xuất & Showroom
 - Gặp gỡ , giao lưu
 - + 9g00 -9g30 : Ca nhạc chào mừng
 - + 9g30 – 9g45 : Giới thiệu băng hình
 - + 9g45 – 10g00 : Khai mạc, giới thiệu đại biểu
 - + 10g00 – 10g15 : Tổng Giám đốc Công ty báo cáo kết quả hoạt động SXKD năm 2018
 - + 10g15 -10g30 : Đại biểu phát biểu
 - + 10g30 – 11g00 : Lễ trao giải cho các tập thể , cá nhân đạt thành tích xuất sắc trong phong trào thi đua “Đổi mới sáng tạo — Cải tiến liên tục – Cùng làm 5S & LEAN”.
 - + 11h00 : Lễ dâng hương tưởng niệm Bác Hồ

II/ TỔ CHỨC THỰC HIỆN :

Để buổi lễ diễn ra nghiêm trang và tạo được ấn tượng tốt đẹp về truyền thống văn hóa Rạng Đồng, Tổng Giám đốc Công ty yêu cầu các đơn vị thực hiện một số công việc sau:

- 1 - Đối với các đ/c đại diện tập thể (nhóm) và cá nhân lên nhận khen thưởng chương trình thi đua “Đổi mới sáng tạo – Cải tiến liên tục – Cùng làm 5S & LEAN ” Quý IV.2018 trang phục đẹp , lịch sự : Đại diện khối các phòng , CBQL khối xưởng mặc đồng phục Công ty(sơ mi trắng+ bộ vetston) các đại diện khác mặc vetston sẫm màu ; tất cả đều thắt cavat & cài huy hiệu logo Công ty . Các thành phần lên nhận giải thực hiện theo Quyết định số 265/QĐ-RĐ & 267/QĐ-RĐ & đề nghị các đơn vị đăng ký người đại diện lên nhận giải & gửi cho đ/c Yến tổng hợp xong trước ngày 24/01/2019 phục vụ công tác điều hành của Ban Tổ chức , MC .

+ Các đ/c đại diện lên nhận giải có buổi tập rượt vào **14g30 ngày 25/1/2019 (Thứ Sáu)** tại Trung tâm vườn hoa Công ty .

+ **Đúng 8g45'** ngày 26/01/2019 (Thứ Bảy) các đ/c đại diện lên nhận giải có mặt đầy đủ tập trung về Trung tâm buổi lễ & ngồi theo đúng vị trí Ban Tổ chức bố trí .

2 - Từ 7g 45': Các đồng chí trong Ban TGD , HĐQT, BCH Đảng bộ Công ty & lãnh đạo các đơn vị gồm : Chánh phó Quản đốc, Phó giám đốc Trung tâm R&D chiếu sáng, Trưởng phó các Ban, Ngành và các Trưởng phó phòng , Trưởng phó các kênh phòng Bán hàng 1 tập trung tại cổng Công ty để đón khách:

- Khi khách đến chủ động mời khách (> 5 người/nhóm) thăm quan theo biển chỉ dẫn của BTC là dây chuyền sản xuất LED (DC SMT – N.ĐTTĐ , DC lắp ráp Tuebe LED, DC Led Filament) & Showroom Công ty ; 1 số khách có yêu cầu được thăm Trung tâm R&D sẽ do P.Bán hàng 1 & Trung tâm R&D phụ trách . Sau khi tham quan các TP đón tiếp chủ động mời khách về các bàn tiệc tại Trung tâm vườn hoa Công ty

- **Lưu ý** : Các đơn vị xưởng , phòng ban tại Cơ sở 1 không được tổ chức tiếp khách (bao gồm cả khách đối ngoại) ở trong đơn vị mà chỉ tập trung đón tiếp ở Trung tâm vườn hoa Công ty

- Các đơn vị phục vụ buổi lễ thực hiện đúng như phân công của Tổng Giám đốc công ty tại buổi họp ngày 15/01/2019.

3 - Đúng 8 g 50': Các đồng chí trong BTC cùng lãnh đạo các đơn vị có trách nhiệm mời & hướng dẫn các đại biểu , các vị khách quý vào vị trí và ổn định trật tự để buổi lễ được bắt đầu .

4 - Do chương trình buổi lễ diễn ra ngoài trời trong điều kiện các đơn vị SX & khối các phòng ban vẫn tổ chức làm việc bình thường . Tổng Giám đốc Công ty đề nghị các đơn vị thực hiện tốt 1 số yêu cầu sau :

4.1 – Nhắc nhở anh chị em trong thời gian đón tiếp khách đầu giờ của buổi lễ (từ **7g 45'** đến **11g 30'**) không được đi lại lộn xộn tại trục đường chính của Công ty & xung quanh vườn hoa Công ty .

4.2 – Ngày 26/ 01 /2019 Nhà ăn không phục vụ bữa ăn trưa , đề nghị anh chị em tự lo và đi ra ngoài ăn theo đường cổng sau của Công ty

4.3 – Do phục vụ buổi lễ , nên ca 3 ngày 25 /01 /2019 (Thứ Sáu) , Nhà ăn Công ty không phục vụ ăn ca 3 , đề nghị lãnh đạo các đơn vị hỗ trợ tổ chức lo cho anh em xuất ăn ca 3 ngày 25/01/2019

4.4 -Đề nghị các đ/c Quản đốc Xưởng Điện tử - LED&TBCS , Xưởng HQ Compact nhắc nhở các Ngành không được báo còi giờ nghỉ ăn trưa hoặc giờ vào ca làm ảnh hưởng đến không khí buổi lễ.

Nơi gửi :

- Các đơn vị trong toàn Công ty

TỔNG GIÁM ĐỐC *4.2*



Nguyễn Đoàn Thăng