|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **HƯỚNG DẪN CÔNG VIỆC** | Ngày tháng | Lần BH | Biên soạn | Soát xét & Phê duyệt |
| Đơn vị: PHÒNG XK | Lập Quyết định giao đơn hàng xuất khẩu/ theo dõi sản xuất hàng xuất khẩu | 18/3/2021 | 4.0 | Phạm Đức Tuấn | Nguyễn Đoàn Thanh |
| Số hiệu: XK.HD06 |

1. **Mục đích**

- Đảm bảo sản phẩm sản xuất đúng chủng loại, chất lượng, bao gói theo yêu cầu khách hàng.

- Đảm bảo kịp thời gian giao hàng

- Giải quyết kịp thời các vấn đề phát sinh

1. **Phạm vi áp dụng**

Áp dụng cho nhân viên phòng xuất khẩu

1. **Tài liệu tham khảo**

Quy trình xuất khẩu

1. **Nội dung**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Bước thực hiện** | **Nội dung** | **Biểu mẫu/Lưu hồ sơ** |
| 1 | Lập QĐ giao đơn hàng XK | **Kiểm tra điều kiện lập QĐ giao đơn hàng XK:**  -Nếu thanh toán TT: Ngay khi có tiền đặt cọc theo đúng hợp đồng quy định. Liên hệ với P.TKTCKT để kiểm tra tiền đặt cọc về tài khoản.  -Nếu thanh toán bằng L/C: Ngay khi nhận được L/C chính thức (sau khi đã kiểm tra chỉnh sửa chính xác) . Liên hệ với ngân hàng để nhận bản LC chính thức. |  |
| **1. Căn cứ lập QĐ giao đơn hàng XK:**  - Căn cứ XXYC khách hàng  - Hợp đồng: Chủng loại sản phẩm, số lượng, ngày giao hàng, cách thức bao gói  - Phụ lục kỹ thuật (technical annex): tiêu chuẩn chất lượng  - Thiết kế con dấu, bao bì đã được duyệt  - Tình hình thực tế và lịch tàu chạy để xác định ngày đóng hàng  **2. Lập QĐ giao đơn hàng XK**  QĐ giao đơn hàng XK phải được người chịu trách nhiệm và lãnh đạo phòng phê duyệt và sau đó gửi P.KH trình TGĐ/UQ phê duyệt quyết định. | RĐ.QT11.BM03  *Ban hành lần 2* |
| **Phát QĐ giao đơn hàng XK:**  - P.KH photo QĐ giao đơn hàng XK đã được lãnh đạo công ty duyệt gửi Xưởng và các phòng KDVT, QLHT, QLK, BV trong ngày, riêng bản gốc thì gửi Phòng XK |  |
| 2  2 | Theo dõi sản xuất  Theo dõi sản xuất | **Theo dõi thời gian sản xuất**  - Số lượng cần sản xuất, tiến độ, vật tư  - Khi nào bắt đầu sản xuất  - Sản xuất tại ngành/ bộ phận nào  - Sản lượng sản xuất/ ngày  - Sản xuất trong thời gian bao lâu thì xong |  |
| **Theo dõi chất lượng sản phẩm:**  - Đúng chủng loại  - Chất lượng đạt yêu cầu. Theo dõi các vấn đề phát sinh ảnh hưởng đến tiến độ giao hàng, không phù hợp YCKH  - Phương thức bao gói (tem nhãn, bao bì, bằng dính...) có đúng YCKH không  Bộ phận liên hệ: QLCL Xưởng |  |
| Khi phát hiện ra vấn đề phát sinh ảnh hưởng đến tiến độ giao hàng, chất lượng sản phẩm và bao gói, Báo cáo Lãnh đạo phòng và đề xuất phương hướng giải quyết |  |

*Ghi chú: Đối với hàng có sẵn trong kho, P.XK lập đề nghị giao hàng (biểu mẫu RĐ.QT11.BM05 ban hành lần 2) trình TGĐ/UQ phê duyệt, gửi các đơn vị liên quan trước khi đóng cont*